DETERMINAZIONE
DEL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'U.O.C. GESTIONE RISORSE UMANE

N. RU 03 **/ del** 05 GEN. 2022

OGGETTO: Procedura esecutiva N°rg 2837/2021 promossa da IFIS NPL Investing S.p.A. contro dipendente n. dip. 103406. Ordinanza per assegnazione di crediti.

L'anno **2022**, il giorno 05 del mese di GENNAIO, in Catania, presso la Sede dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, il Dirigente Responsabile della Unità Operativa Complessa Gestione Risorse Umane, sulla base dell'istruttoria espletata dal Responsabile dell'Istruttoria Dott.ssa Martina Catalano, adotta il seguente provvedimento, rientrante nelle funzioni delegate giusta Regolamento aziendale disciplinante le modalità di esercizio e di delega dell'attività amministrativa, adottato con Deliberazione del Direttore Generale n. 202 del 25 giugno 2019, e che viene emanato nel rispetto ed in applicazione dei principi di cui all'art. 5, comma 2 del precitato Regolamento, nell'ambito delle competenze delegate individuate dall'art. 6 del Regolamento.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'UNITA' OPERATIVA COMPLESSA GESTIONE RISORSE UMANE

Premesso che la Società IFIS NPL Investing S.p.A. con atto di pignoramento notificato a questa A.R.N.A.S. il 06/07/2021, ha promosso procedura esecutiva contro il dipendente n. dip. 103406 fino alla concorrenza di €.81.543,80;

Vista l'ordinanza per assegnazione di crediti del 19/10/2021, notificata il 01/12/2021;

Vista la deliberazione n. 1387 del 16/12/2021, con la quale si concede alla dipendente in oggetto la conservazione del posto senza retribuzione per 18 mesi, con decorrenza dal 22/11/2021 ai sensi dell'art. 42, comma 2, CCNL 21/05/2018 del Comparto Sanità.

Vista la nota prot. n. 22773 del 23/12/2021, con la quale questa A.R.N.A.S ha comunicato la sospensione del pagamento della retribuzione spettante alla dipendente n. dip. n.103406 per assenza giustificata senza retribuzione e, per l'effetto, la sospensione degli accantonamenti a partire da dicembre 2021.

Considerato che il pagamento dei ratei residui, disposto con la suddetta Ordinanza di assegnazione, riprenderà non appena la dipendente n. dip. 103406 rientrerà in servizio;

Verificato che a seguito della notifica del summenzionato atto di pignoramento è stata prelevata, dalle retribuzioni spettanti al dipendente n. dip.103406, dal mese di luglio 2021, sino al mese di novembre 2021 la somma complessiva di €. 1.200,15 e che, detta somma, è stata accantonata nel conto "debiti per pignoramenti";

Che, quindi, in conclusione, alla Società IFIS NPL Investing S.p.A., si deve corrispondere la somma di €. 1.200,15 già accantonata nel conto "debiti per pignoramenti";

Dato atto che non vi è alcun costo a carico del bilancio aziendale.

D E T E R M I N A

Per i motivi esposti in premessa che qui si intendono ripetuti e trascritti integralmente:

1. Corrispondere, alla Società IFIS NPL Investing SPA, la somma complessiva di €. 1.200,15 già prelevata dalle retribuzioni spettanti al dipendente n. dip. 103406 dal mese di luglio 2021 al mese di novembre 2021 ed accantonata nel conto "debiti per pignoramenti", che dovrà essere versata con le sotto specificate modalità:
   - mediante bonifico bancario sul c/c IT03J0320502000000000039579 intestato a IFIS NPL Investing S.p.A. con sede legale in Venezia Mestre, via Terraglio n. 63, CAP 30174, Cod. Fisc./Part. IVA n. 04570150278. Causale bonifico: pratica dipendente n. dip. 103406-Procedura esecutiva N°rg 2837/2021.
2. Atteso che, comunque, con la cessazione del rapporto di lavoro con il dipendente n. dip. 103406 questa A.R.N.A.S., venendo meno gli obblighi del terzo pignorato, interromperà i versamenti sopra citati;
3. Dare atto che non vi è alcun costo a carico del bilancio aziendale.

Il Responsabile dell'Istruttoria
(Dott.ssa Martina Catalano)

Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C.
(Dott.ssa Gaetana Bonanno)

U.O.C. Economico Finanziario Patrimoniale

Bilancio 2021

Autorizzazione n. _____ - Sub _____

Conto PROCEDURA SISEUTIVA N. 2837/2021

Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal

_____ e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget.

Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. "Economico Finanziario e Patrimoniale"
- Dott. G. Roccella

Il presente atto viene pubblicato sul sito internet dell'azienda www.ao-garibaldi.ct.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti", "Provvedimenti dirigenti", a cura del sig. _____, Responsabile del procedimento di pubblicazione